



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica

Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR FACULTAD DE COMUNICACIÓN, LINGÜÍSTICA Y LITERATURA ESCUELA DE LEAI

1.- Datos Informativos:

Materia: Administración General
Código: 10107
Carrera: LICENCIATURA MULTILINGÜE EN
NEGOCIOS E INTERCAMBIOS INTERNACIONALES
Nivel: Dos
Créditos: cuatro
Profesor: Alfonso Dávila Grijalva, Ph.D.
Semestre: II semestre (febrero-junio) 2008

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA (*EN ESPAÑOL*):

Este curso le introduce al estudiante en el apasionante mundo de la guerra del marketing, los negocios, su entorno económico y social, además de ofrecerle oportunidades para probar y probarse en cada una de las áreas funcionales de una organización. Desarrolla en el estudiante competencias claves (SCAN) para la formación como ejecutivo: espíritu emprendedor, metodología del estudio, hábito de lectura y dominio de los sistemas computarizados en el mundo globalizado de hoy.

GENERAL LEARNING GOAL:

This course would help the student to develop the five workplace competencies that should be learned (SCANS): Ability to allocate resources, interpersonal skills, information ability to acquire and evaluate data, systems understanding and technology to select equipment and tools. Besides, this class will wake up the entrepreneurial attitude to create wealth through new businesses design and building.

SPECIFIC LEARNING GOALS:

The Secretary's Commission on Achieving Necessary Skills (SCANS) identified the skills people need to succeed in the work place. Scan's



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica

Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

fundamental purpose is to encourage a high-performance economy characterized by high-wage employment: help your students connect what they learn in class to the world outside.

1. Help the student to develop necessary skills to allocate resources to produce goods and services: time, money, space, materials and staff.
2. Develop basic skills to work on teams, teach others, serve customers, lead, negotiate and work well with people from culturally diverse backgrounds.
3. Information ability to acquire and evaluate data, organize and maintain files, to interpret and communicate, and use computers to process information.
4. Systems understanding of social, organizational, and technological systems; ability to monitor and correct performance and to design or improve systems.
5. Technology ability to select equipment and tools, apply technology to specific tasks, and maintain and troubleshoot equipment.

CONTENIDOS:

	Semana	Actividad
1	18 al 22 Febrero 2008	Fundamentals of Business and Economics. Component Chapter A Fundamentals of the Internet and E-Commerce.
2	25 al 29 Febrero	Ethical and Social Responsibilities of Business.
3	03 al 07 Marzo	Global Business.
4	10 al 14 Marzo	Small Business, New Ventures, and Franchises. Forms of Business Ownership and Business Expansion.
5	17 al 21 Marzo	Functions and Skills of Management . Delivery of papers. First partial grade.



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica
Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
 Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
 Apartado postal 17-01-2184
 Fax: 593 – 2 – 299 16 56
 Telf: 593 – 2 – 299 15 35
 Quito - Ecuador

	20 y 21 vacación Semana Santa	
6	17 de marzo (Lunes 24 vacación lunes de Pascua)	PRIMER PARCIAL
7	31 de marzo al 04 Abril	Entrega de notas primer parcial (10 puntos) Organization, Teamwork, and Communication
8	07 al 11 Abril	Technology and Information Management
9	14 al 18 Abril	Production of Quality Goods and Services
10	21 al 25 Abril	Motivation, the Changing Workforce and Employee–Management Relations
11	28 Abril al 02 Mayo (01 mayo vacación)	SEGUNDO PARCIAL Human Resources Management
12	05 al 09 Mayo	Entrega de notas segundo parcial (10 puntos) Fundamentals of Marketing and Customer Satisfaction Product and Pricing Strategies Distribution Strategies
13	12 al 16 Mayo	Promotion Strategies
14	19 al 23 Mayo	Accounting Financial Management and Banking Securities
15	26 al 30 Mayo	TERCER PARCIAL Business Law, Taxes, and the U.S. Legal System
16	02 al 06 Junio	Risk Management and Insurance Entrega de notas tercer parcial (10 puntos)
17	09 al 13 Junio	Fin de clases
	16 al 20 Junio Fin de semestre 20 de junio	EXÁMENES FINALES



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica

Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

METHODOLOGY:

Use of textbook is a must for everybody. Students will receive their textbook the very first day of class including key supplements like CD and website for homework and projects. Estimated cost is \$30, substantially lower than the market price. Student should read each chapter in advance, before classes and should prepare homework assignments: reading, tests, internet exercises and case discussion. Cases will be solved in teams, where each member will assume the role of an executive specialized in a functional area like Finances, Marketing, Production, Human Resources, or General Management. Each team will present end results that might be reached.

Each class period will have three sections: lecture, critical thinking questions, and case discussion. As a final test, each team will manage a virtual enterprise that competes with other enterprises in the international market. During last week, each team will present in class their reports of final results of each area and total profit.

EVALUATIONS:

Sections Reading for Comprehension, Linking Concepts to Practice and Case applications will count for ten points each.

Final test will count for 20 points. 10 points will be assigned to total final results of the enterprise and 10 points for individual performance.

GRADING SYSTEM:

Every work will be evaluated according to presentation quality, clear thinking and communication, scientific contents and ability of student to propose or find creative solutions for each concrete problem. For late papers a 20% discount will be applied. For other regulations check college calendar and agenda.

CRITERIA	GRADE/PERCENTAGE
Self-Assessment Exercises	40%
End-of-Chapter Cases	20%



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica
Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Application Exercises	40%
Significant contributions to the class will be recognized with one or more “Stars”	
“Black holes” for failures in your homework will count as -3 points.	
Grades will be assigned by your teacher at the end of each task.	

EVALUACIONES:

Entrega de Notas

Primer parcial	10 Pts.	04 de abril
Segundo parcial	10 Pts.	09 de mayo
Tercer parcial	10 Pts.	06 de junio
Examen final	20 Pts.	27 de junio

FECHAS DE EXÁMENES:

(De acuerdo al Reglamento General de la PUCE, las notas deben ser entregadas a Secretaría máximo siete días laborables después de la fecha indicada.

BIBLIOGRAPHY

Required Textbook:

Business Today, Tenth Edition

Mescon, Bovée, and Thill, Prentice Hall, 2002

For self Assessment Exercises, End-of-Chapter Cases and Application Exercises each student will check website of your textbook: www.prenhall.com/mescon

Required Readings:

Business Source Premier, at the EBSCO virtual library. Every Monday read magazine Líderes published with El Comercio de Quito. These readings will help you to be updated with local and international business movement.

Joseph David Morris Jr. (1996) **Power and Business Strategy: In Search of the Unified Organization**. Westport, CT: Quorum Books.

Peter Clark (1999) **Organizations in Action: Competition between Contexts**. New York: Routledge



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica

Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Robert Cooper (1998) **La inteligencia emocional aplicada al liderazgo y a las organizaciones.** Barcelona : Grupo Editorial Norma,

Alain d'Astous, Raúl Sanabria y Simón Pierre Sigué (2004) **Investigación de mercados.** Una manera de conocer preferencias, comportamientos y tendencias. Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Peter F. Drucker (1995) **La gerencia en la sociedad futura.** Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Peter F. Drucker (2000) **Drucker, su visión sobre la administración.** La administración, la organización basada en la información, la economía, la sociedad. Grupo Editorial Norma.

Leif Edvinsson y Michael Mallote (2003) **Capital intelectual.** Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Roger Enrico (1998) **La guerra de las colas.** Sepa cómo Pepsi ganó la guerra de las colas en los Estados Unidos. Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Sydney Finkelstein. (2000) **¿Por qué fracasan los ejecutivos inteligentes?** Bogotá: Grupo Editorial Norma

Reference: (these references are taken from our school library)

William J. Cook Jr. (2000) **Strategics: The Art and Science of Holistic Strategy.** Westport, CT: Quorum Books

Michael Backman, Charlotte Butler, (2003) **Big in Asia: 25 Strategies for Business Success.** New York: Macmillan

Mark H. Moore (1995) **Creating Public Value: Strategic Management in Government.** Cambridge, MA: Harvard University Press.

Allen J. Morrison (1990) **Strategies in Global Industries: How U.S. Businesses Compete.** Westport, CT: Quorum Books.

Nejdet Delener (1999). **Strategic Planning and Multinational Trading Blocs.** Westport, CT: Quorum Books

Richard B. Higgins (1996) **The Search for Corporate Strategic Credibility: Concepts and Cases in Global Strategy Communications.** Westport, CT: Quorum Books



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica
Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Timothy W. Ruffle, W. Cooper, George Kozmetsky (1990) **Ordinal Time Series Analysis: Methodology and Applications in Management Strategy and Policy.** Westport, CT: Quorum Books.

Richard Whiteley, Diane Hessian (1996) **Customer Centered Growth: Five Proven Strategies for Building Competitive Advantage.** Perseus Publishing.

Robert H. Lowson (2002) **Strategic Operations Management: The New Competitive Advantage.** New York: Routledge.

Kenneth Blanchard y Sheldon Bowles (2003) **Cómo convertirse en multimillonario.** Bogotá: Grupo Editorial Norma.

James Champy (2000) **Ambición: la cualidad que establece la diferencia entre gerenciar y liderar.** Barcelona : Norma.

Jeffrey J. Fox (2004) **No envíe su currículum vitae.** Y otras reglas no tradicionales para conseguir el empleo que desea. Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Howard Gardner (1998) **Mentes líderes: una anatomía del liderazgo.** Barcelona : Paidós.

David Greising (1998) **Roberto Goizueta.** El hombre que puso al mundo a tomar Coca-Cola. Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Daniel Gross y editores de la revista Forbes (2000) **Historias de Forbes.** Quince relatos de empresarios que cambiaron la manera como vivimos y hacemos negocios hoy. Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Edward J. Hay (2003) **Justo a tiempo.** Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Joseph E. Stiglitz (2003) **El malestar en la globalización.** Madrid: Santillana

Napoleón Hill (1992) **Piense y hágase rico.** México: Editorial Grijalbo.

Anthony Jay (2002) **Maquiavelo. Lecciones para directivos.** Barcelona: Gestión 2002.

Shivers, Jay S. (1986) **Recreational Leadership: group dynamics and interpersonal behavior.** New Jersey: Princeton Book Company.



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica
Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Other recommended readings:

At the end of textbook you will find chapter notes of books and authors quoted in the textbook, websites of companies and career modules.

Luis Fernando Llano Ferro (2004) **Aproximación a Wall Street**. Bogotá: Grupo Editorial Norma

Gerald A. Michaelson (2001) **Sun Tzu. El arte de la Guerra para directivos**. Barcelona: Gestión 2000.

Thomas Peters y Robert Waterman (1997) **En busca de la excelencia**. Bogotá: Grupo Editorial Norma.

Charles-Albert Poissant y Christian Godefroy (2004) **Mi primer millón**. Diez de los hombres más ricos del mundo y los secretos de su éxito. Buenos Aires: Libro Express.

Al Ries y Jack Trout (1999) **La guerra de la mercadotecnia**. México: McGraw-Hill.

Uwe Scheler (2002) **Networking como factor de éxito**. Establezca los contactos adecuados, cuídelos y obtenga beneficio de ellos. Barcelona: Gestión 2000.

Wilson Mariño Tamayo (2003) **Guía para crear una empresa sin dinero**. Quito: Editorial Ecuador.

Professor references:

Alfonso Dávila Grijalva, Ph.D

Philosophy Doctorate, Columbia University, New York

Master of Science, Loyola University, Chicago

Master of Arts, Columbia University, New York

Magister en Docencia Univesitaria, UTE, Quito.

Phones: 09 9906177, 2897594, 2991700 x 1380

Email: erasmoiii@hotmail.com

Office hours for students: Monday through Friday from
14h00 to 18h00, Room 308, Tower 1



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica

Dirección de Planificación y Coordinación del Currículo

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Materia Aprobada: Administración General

Aprobado:

f) Director de Escuela

fecha:_____

Por el Consejo de Facultad

f) Decano

fecha:_____

adg
010608