



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad de Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de Comunicación

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

1. DATOS INFORMATIVOS:

MATERIA O MÓDULO:	ANÁLISIS Y REDACCIÓN DE TEXTOS II
CÓDIGO:	10271
CARRERA:	COMUNICACIÓN Y LITERATURA
NIVEL:	TERCERO
No. CRÉDITOS:	CUATRO
CRÉDITOS TEORÍA:	
CRÉDITOS PRÁCTICA:	
SEMESTRE / AÑO ACADÉMICO:	PRIMERO 2011 - 2012
PROFESOR:	
Nombre:	ROCÍO BASTIDAS ENRÍQUEZ
Grado académico o título profesional:	Doctora en Literatura
Breve indicación de la línea de actividad académica:	Profesora e investigadora de Literatura y Lenguaje
Indicación de horario de atención a estudiantes:	
Correo electrónico:	rbastidas@puce.edu.ec
Teléfono:	2991700 Ext. 1065
PROFESOR:	
Nombre:	Ana Estrella Santos
Grado académico o título profesional:	Doctora en Lengua Española y Lingüística General
Breve indicación de la línea de actividad académica:	Profesora de Lengua y Literatura en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador y en la Universidad San Francisco de Quito. Investigadora del Atlas Lingüístico del Ecuador.
Indicación de horario de atención a estudiantes:	Previa cita.



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad de Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de Comunicación

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Correo electrónico:	aesclases@gmail.com
Teléfono:	---
PROFESOR:	
Nombre:	César Eduardo Carrión
Grado académico o título profesional:	Magíster en Literatura
Breve indicación de la línea de actividad académica:	Historia y Crítica Literaria, Literatura Ecuatoriana e Hispanoamericana
Indicación de horario de atención a estudiantes:	Martes de 09h00 a 17h00
Correo electrónico:	cecarrionc@puce.edu.ec
Teléfono:	2991700 extensión 1381

2. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA:

En este curso los estudiantes identificarán el ámbito y las relaciones existentes entre lenguaje, comunicación y redacción, a través de la creación y análisis de textos, de distinto género y extensión.

3. OBJETIVO GENERAL:

El curso se propone ejercitar a los estudiantes en la redacción y análisis de textos de diversa complejidad, extensión y género. Este objetivo se cumplirá mediante el perfeccionamiento de las destrezas adquiridas en los cursos anteriores

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Describir un texto a través de una lectura crítica y analítica.

-Interpretar diversos textos tomando en cuenta los elementos de la comunicación y los niveles estilísticos.

-Aplicar varios modelos de análisis a textos de diversa índole.

5. CONTENIDOS

	Semana	Actividad/Contenido
1	15 al 19 de agosto	Las funciones del lenguaje y su relación con los discursos periodístico y literario y con los elementos de la comunicación



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad de Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de Comunicación

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

2	22 al 26 de agosto	La función referencial. El referente en el texto periodístico, artístico y científico,
3	29 de agosto al 2 de septiembre	La función fática y la conversación. La función fática y el diálogo de los personajes. La función fática y el discurso publicitario.
4	5 al 9 de septiembre	La función metalingüística y el discurso científico. Función metalingüística y discurso artístico.
5	12 al 16 de septiembre	La función connotativa o conminativa y el discurso publicitario. Función connotativa y discurso periodístico.
6	19 al 23 de septiembre	La función poética o estética. Los efectos expresivos del texto artístico. La prosa periodística y artística. PRIMER PARCIAL
7	26 al 30 de septiembre	La función emotiva. La función emotiva y la crónica roja. La función emotiva y poesía.
8	3 al 7 de octubre	El estilo, concepto y cualidades: concisión, armonía, riqueza y precisión.
9	10 al 14 de octubre	Cualidades del estilo y discurso periodístico. Cualidades del estilo y discurso literario.
10	17 al 21 de octubre	Análisis del texto: la estilística a nivel morfosintáctico y nivel semántico. SEGUNDO PARCIAL
11	24 al 28 de octubre	Análisis estilístico del discurso periodístico.
12	31 de octubre al 4 de noviembre (2 y 3 de noviembre, vacación)	Análisis estilístico del discurso literario.
13	7 al 11 de noviembre	Redacción de textos: el texto académico. Estructura. Uso de conectores. Transición de párrafos.
14	14 al 18 de noviembre	Introducciones y conclusiones del texto académico
15	21 al 25 de noviembre	El texto argumentativo y contra-argumentativo TERCER PARCIAL
16	28 de noviembre al 2 de diciembre	El texto de causa y efecto.
17	5 al 9 de diciembre (6 de diciembre, vacación)	Revisión de la materia
18	12 al 16 de diciembre	EXÁMENES FINALES

6. METODOLOGÍA, RECURSOS:



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad de Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de Comunicación

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

El curso se desarrollará mediante la participación de los estudiantes. La lectura y las actividades enviadas a los estudiantes serán el punto de partida para las explicaciones y orientaciones que dé el profesor.

7. EVALUACIÓN:

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES:

Primer Parcial semana del 19 al 23 de septiembre
Segundo Parcial semana del 17 al 21 de octubre
Tercer Parcial semana del 21 al 25 de noviembre

SISTEMA DE CALIFICACIÓN:

Se realizarán ejercicios y lecturas que se promediarán con un examen parcial. Se entregarán a Secretaría tres cómputos sobre 10 puntos. Se realizará un examen final sobre 20 puntos

FECHA DE ENTREGA DE CALIFICACIONES EN SECRETARÍA:

Primer Parcial	04 de octubre
Segundo Parcial	01 de noviembre
Tercer Parcial	05 de diciembre
Examen final	fecha fijada por Secretaría

8. BIBLIOGRAFÍA:

Textos de Referencia:

Ansaldo Briones, *Redacción para todos*, Quito, Ariel, 2005.
Betancourt Moreno, Santiago. *Comunicación Efectiva: Comprensión de Lectura, Redacción y Ortografía*. Arte Libro Impresores, Cali, 2005
Cassany, Daniel, *Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales*, Barcelona, Anagrama, 2007.
González, Blanca y Mendoza, Luis. *¿Cómo construir oraciones y párrafos?* Universidad Sergio Arboleda. Fondo de Publicaciones. Bogotá, 2007
Guiraud, Pierre, *La Semiología*. Siglo Veintiuno Editores. México, 1979
Maccio, Charles. *Práctica de la Expresión Oral, Escrita, Audiovisual, Corporal, Trabajo personal, Informática*. Editorial Paidotribo, Barcelona, España
Reino, Pedro, *La Semiótica. Las Funciones del Lenguaje*. Cuadernos de Divulgación Lingüística. Ed. Pío XII, Ambato, 1991
Rodríguez Castelo, Hernán. *Cómo escribir bien*. Corporación Editora Nacional. Quito, 2007
Seraffini, María Teresa, *Cómo se escribe*, Barcelona, Paidós, 1994.



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad de Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de Comunicación

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Vallejo, Raúl. *Manual de escritura académica*. Corporación Editora Nacional.
Quito, 2006

Textos Recomendados:

Montolío, Estrella (Cord.), *Manual práctico de escritura académica*, Volúmenes I, II y III. Barcelona, Ariel, 2000.
Ortega, Wenceslao, *Redacción y composición. Técnicas y prácticas*, México, LIBEMEX, 1992.



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad de Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de Comunicación

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Aprobado:

Por el Consejo de Escuela

f) Director de Escuela

fecha: _____

Por el Consejo de Facultad

f) Decano

fecha: _____

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA

Inicio del semestre:	15 de agosto de 2011
Fin del semestre:	16 de diciembre de 2011
Exámenes finales:	del 12 al 16 de diciembre de 2011

Asignatura: ANÁLISIS Y REDACCIÓN DE TEXTOS II

Organización Docente Semanal							
SEMANA (1 - 18)	ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN DOCENTE - ESTUDIANTES (HORAS PRESENCIALES)			TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE (HORAS NO PRESENCIALES)		EVALUACIONES	TEMAS A TRATAR (N° del tema, unidad, o capítulo descritos en Contenidos)
	N° de horas de clases teóricas	N° de horas de clases prácticas, laboratorios, talleres	N° de horas de tutorías especializadas	ACTIVIDADES (Descripción)	N° de horas		
1° semana	4			Ejercicios analíticos en textos variados.	4		Las funciones del lenguaje y su relación con los discursos periodístico y literario y con los elementos de la comunicación
2° semana	4			Ejercicios de aplicación en textos periodísticos y literarios	4		La función referencial. El referente en el texto periodístico, artístico y científico
3° semana	4			Ejercicios de aplicación	4		La función fática y la conversación. La función fática y el diálogo de los personajes. La función fática y el discurso publicitario
4° semana	4			Ejercicios de aplicación	4		La función metalingüística y el discurso científico. Función metalingüística y discurso artístico.
5° semana	4			Crear anuncios publicitarios	4		La función connotativa o conminativa y el discurso publicitario. Función connotativa y discurso periodístico.
6° semana	4			Analizar la función poética en un texto literario	4	PRIMER PARCIAL	La función poética o estética. Los efectos expresivos del texto

							artístico. La prosa periodística y artística.	
7° semana	4			Ejercicios de aplicación	4		La función emotiva. La función emotiva y la crónica roja. La función emotiva y poesía.	
8° semana	4			Análisis estilístico en varios textos	4		El estilo, concepto y cualidades: concisión, armonía, riqueza y precisión	
9° semana	4			Análisis comparativo: estilo periodístico oral y escrito	4		Cualidades del estilo y discurso periodístico. Cualidades del estilo y discurso literario.	
10° semana	4			Elaboración de textos. Ejercicio de aplicación	4	SEGUNDO PARCIAL	Análisis del texto: la estilística a nivel morfosintáctico y nivel semántico.	
11° semana	4			Inventariar el estilo en periódicos de circulación diaria	4		Análisis estilístico del discurso periodístico	
12° semana	4			Ejercicios de aplicación	4		Análisis estilístico del discurso literario.	
13° semana	4			Seleccionar textos académicos y determinar su estructura lógico-argumentativa	4		Redacción de textos: el texto académico. Estructura. Uso de conectores. Transición de párrafos.	
14° semana	4			Analizar introducciones y conclusiones en material periodístico y literario	4		Introducciones y conclusiones del texto académico.	
15° semana	4			Ejercicios de aplicación	4	TERCER PARCIAL	El texto argumentativo y contra-argumentativo	
16° semana	4			Identificar las relaciones de causa y efecto en varios textos	4		El texto de causa y efecto.	
17° semana	4			Ejercicios de revisión	4		Revisión general del programa	
18° semana	EXÁMENES							

