



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad de Psicología

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

1. DATOS INFORMATIVOS:

MATERIA O MÓDULO: Administración de Salarios

CÓDIGO: 10295

CARRERA: Psicología Organizacional

NIVEL: Noveno

No. CRÉDITOS: 4

CRÉDITOS TEORÍA: 2

CRÉDITOS PRÁCTICA: 2

SEMESTRE/AÑO ACADÉMICO: Primero 2011 - 2012

PROFESOR: Grace Latorre V.

Grado académico o título profesional: Psicóloga Industrial

Breve indicación de la línea de actividad académica: Docente del Área Básica, Mención Organizacional. Consultora en Recursos Humanos

Indicación de horario de atención a estudiantes: Lunes de 11h00 a 12h00

Correo electrónico: galatorre@puce.edu.ec

Teléfono: 2991641

2. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA: Aproximación a métodos de valoración de cargos, funciones del salario, componentes del salario, sistemas de incentivos y remuneración variable..

3. OBJETIVO GENERAL: Trabajar con herramientas y metodologías para la administración salarial en las organizaciones .

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Los estudiantes estarán en capacidad de identificar la estructura organizacional de su organización
2. Los estudiantes estarán en capacidad de evaluar sistemas de administración salarial
3. Los estudiantes estarán en capacidad de utilizar metodologías de valoración de cargos para lograr equidad interna en la organización
4. Los estudiantes estarán en capacidad de utilizar herramientas (encuestas salariales y otros) para lograr competitividad externa en la organización



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad de Psicología

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

5. CONTENIDOS

1. Introducción

2. Diseño de estructuras organizacionales

- a) Tipos de estructuras organizacionales
- b) Criterios para selección de estructuras organizacionales

3. Descriptivos de cargos

- a) Contenido de descriptivos de cargos
- b) Levantamiento de descriptivos de cargos

4. Sistemas de valoración de cargos

- a) Factores de valoración
- b) Metodología de valoración

5. Sistemas de administración salarial

- a) Política salarial fija
- b) Política salarial variable

6. METODOLOGÍA, RECURSOS:

Con el objetivo de lograr aprendizajes significativos en los estudiantes, se combinarán varias metodologías, entre ellas están:

- Clases magistrales
- Investigación y presentaciones por los participantes
- Ejercicios prácticos con ejemplos reales
- Ejercicios prácticos con ejemplos ficticios
- Aplicaciones prácticas con problemáticas concretas

Asignatura: ADMINISTRACION SALARIAL
ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

SEMANA (1 - 16)	ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN DOCENTE – ESTUDIANTES (HORAS PRESENCIALES)			TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE (HORAS NO PRESENCIALES)		EVALUACIONES	TEMAS A TRATAR (N° del tema, unidad, o capítulo descritos en Contenidos)		
	N° de horas de clases teóricas	N° de horas de clases prácticas, laboratorios, talleres	N° de horas de tutorías especializadas	ACTIVIDADES (Descripción)	N° de horas				
1° semana	4	0	0	Investigación (empresas, lectura, Internet)	0	Examen	II. Estructuras organizacionales		
2° semana	2	2	0		2				
3° semana	2	2	0		0				
4° semana	2	2	1	Resolución de caso	2	Resolución de caso	II. Estructuras organizacionales		
5° semana	2	2	0	Investigación (empresas, lectura, Internet)	0				
6° semana	2	2	0		2				
7° semana	2	2	0		0	Examen	III. Descriptivos de cargos		
8° semana	2	2	1	Resolución de caso	2				
9° semana	2	2	0	Investigación (empresas, lectura, Internet)	0				
10° semana	2	2	0		2	Examen	IV. Valoración de cargos		
11° semana	2	2	0		0				
12° semana	2	2	2	Resolución de caso	2			Resolución de caso	IV. Valoración de cargos
13° semana	2	2	0	Investigación (empresas, lectura, Internet)	0				
14° semana	2	2	0		2				
15° semana	2	2	0		0	Examen	V. Administración salarial		
16° semana	0	4	2	Resolución de caso	2			Resolución de caso	V. Administración salarial
17 semana			0						
	EXÁMENES					4			

7. EVALUACIÓN:

TIPO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	FECHA APROXIMADA	ENTREGA NOTAS A SECRETARÍA
Prueba Parcial (1)	10	6 al 9 - sep. 11	16 sep. 11
Exposiciones	6	1 al 4 - nov. 11	7 nov. 11
Prueba Parcial (2)	4		
Trabajo en grupo	6	29 nov. al 2 dic. 11	9 dic. 11
Prueba Parcial (3)	4		
Examen Final	20	Fecha señalada por Secretaría	

8. BIBLIOGRAFÍA:

- Organización de Empresas: Análisis, diseño y estructura. Enrique Bejamín Franklin. Mc Graw Hill.
- Salarios. Estrategia y sistema salarial de compensaciones. Viguer, J. M. McGraw-Hill /Interamericana de España.
- La remuneración y los sistemas de incentivos. Bilbao, España. Ediciones Deusto. Harvard Business Review.
- Lanham, E. Valuación de puestos: bases objetivas para fijar escalas de salarios. México. Compañía Editorial Continental
- Lucas Ortueta, Ramón de. Valoración de tareas y estructura de salarios. México. Limusa-Wiley
- Gama Bernal, Elba. Bases para el análisis de puestos. México. El Manual Moderno
- Reyes Ponce Agustín. El análisis de puestos. México. Limusa.
- Fernández de Lara, Guillermo A. Manual de adiestramiento y consulta para el análisis de puestos. Colección Temas de Administración. México. Trillas
- Labrado Fernández, Manuel Misiones y responsabilidades de los puestos de trabajo. España. Gestión 2000
- Vargas Muñoz, Nelson R. Administración moderna de sueldos y salarios: un enfoque práctico. Colombia. McGraw-Hill

Aprobado:

Por el Consejo de Escuela

f) Director de Escuela

fecha: _____

Por el Consejo de Facultad

f) Decano

fecha: _____